

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38 «СОВЁНОК» (МАДОУ детский сад № 38)

413857, г. Балаково, Саратовская область, ул. Ленина, 113а, тел.: 8(845 3) 46-00-55, e-mail: dou38balakovo@yandex.ru
ОГРН 1046403905712, ИНН 6439056233, КПП 643901001

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ детский сад №38
Протокол № ___ от 29.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 38
И.Л. Тарутина
приказ № 275 от 30.12.2021



П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ детский сад № 38
на 2021 – 2022 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МАДОУ детский сад № 38, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполне нии
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев в учреждении.	Ежегодно 1 квартал	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
4.	Организация работы специалиста по охране труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого не превышает до 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Ежегодно, январь месяц	Заведующий ДОУ	
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
6.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании	Ежегодно,	Заведующий ДОУ	

	профессионального союза, с составлением протокола.	на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР Председатель ПК	
7.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно, март	Заведующий ДОУ	
8.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Зам.зав.по ВОР	
9.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на	Ежегодно,	Заведующий ДОУ	

	которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	январь	Ст.медсестра	
14.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ст.медсестра	
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	
16.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
17.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий ДОУ	
18.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОУ	
19.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР Ст. медсестра	
20.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. медсестра	
21.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	

		периода	Зам.зав.по ВОР Ст. медсестра	
22.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
2. Обучение по охране труда				
23.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
24.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
25.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
26.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. медсестра	
27.	Организация обучения по программам:	Ежегодно,	Зам.зав.по АХР	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей). 	в течение всего периода		
28.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по ВОР Воспитатели	
29.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Зам.зав.по ВОР	
30.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
31.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
32.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	

33.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам.зав.по ВОР, Зам.зав.по АХР	
34.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
35.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Зам.зав.по ВОР	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
36.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
37.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
38.	Проведение административно -общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень –ежедневно, II ступень –один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР, председатель ПК, работники учреждения	
39.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	

40.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР	
41.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра	
42.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Ст. медсестра	
43.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра	
44.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра	
45.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
46.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
47.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР Ст. медсестра	

48.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВОР Ст. медсестра	
49.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Шеф-повар	
50.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
4. Технические мероприятия				
51.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
52.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	
53.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
54.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий,	Ежегодно,	Зам.зав.по АХР	

	сооружений, помещений к действующим нормам.	в течение всего периода		
55.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
56.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
57.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав.по АХР	
58.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав.по АХР	
59.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.зав.по АХР	
60.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по ВОР	
61.	Проверка маркировки технических средств, посуды, оборудования .	1 раз в квартал	Зам.зав.по АХР	