

Утверждено:  
Наблюдательным советом  
МАДОУ детского сада № 38  
г. Балаково Саратовской области  
(протокол № 15 от 01.09.2021)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Наблюдательном совете**

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38 «Совёнок»  
г.Балаково Саратовской области

## Содержание.

1. Общие положения	с.3
2. Состав Наблюдательного совета МАДОУ	с.3
3. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ	с.4
4. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ	с.4
5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ	с.6
6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета	с.6
7. Ответственность членов Наблюдательного совета	с.7
8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете МАДОУ	с.7

## **1. Общие положения.**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38 «Совёнок» г. Балаково Саратовской области (далее - Наблюдательный совет МАДОУ) является органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38 «Совёнок» (далее – Автономное учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет МАДОУ руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Автономного учреждения, настоящим «Положением о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38 «Совёнок» (далее - Положение) и иными локальными актами Автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета МАДОУ.

1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

1.4. Решение о назначении представителей работников дошкольного учреждения членами Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Автономного учреждения.

## **2. Состав Наблюдательного совета МАДОУ.**

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ создается по решению Учредителя в составе семи членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители Учредителя, представители органа местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета МАДОУ могут входить представители иных государственных органов, представители работников Автономного учреждения.

2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета МАДОУ не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета дошкольного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ. Заведующий Автономным учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета дошкольного учреждения. Заведующий Автономным учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ с правом совещательного голоса.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ составляет 5 лет.

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

2.7. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ.

2.8. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета МАДОУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета дошкольного учреждения.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его длительного отсутствия;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с Уставом Автономного учреждения.

### **3. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ.**

3.1. Наблюдательный совет МАДОУ возглавляет председатель наблюдательного совета Автономного учреждения. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета дошкольного учреждения членами Наблюдательного совета МАДОУ из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.2. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ.

3.3. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу наблюдательного совета дошкольного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета дошкольного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.5. Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

### **4. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ.**

4.1. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

4.1.1. Предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

4.1.2. Предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

4.1.4. Предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.1.5. Предложения заведующего Автономным учреждением об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и

иногое имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

4.1.7. По представлению заведующего Автономным учреждением проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

4.1.8. Предложения заведующего Автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.1.9. Предложения заведующего Автономным учреждением о совершении крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.10. Предложения заведующего Автономным учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.1.11. Предложения заведующего Автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.1.13. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.1 - 4.1.4 и 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

4.1.14. По вопросу, указанному в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.5 и 4.1.11 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Заведующий Автономным учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

4.1.15.. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.1.16. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.9, 4.1.10 и 4.1.12 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для заведующего Автономным учреждением. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.1-4.1.8 и 4.1.11 пункта 4.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

4.1.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.9 и 4.1.12 пункта 4.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета дошкольного учреждения.

4.1.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

## **5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ.**

5.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Автономным учреждением.

5.3. Секретарь Наблюдательного совета МАДОУ не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета МАДОУ уведомляет членов наблюдательного совета дошкольного учреждения о времени и месте проведения заседания и вопросах, планируемых к рассмотрению.

5.4. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать заведующий Автономным учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

5.5. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета дошкольного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета МАДОУ члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом МАДОУ путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.1.9 и 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета дошкольного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## **6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета**

6.1. На заседании Наблюдательного совета МАДОУ ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета МАДОУ.

6.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета МАДОУ по требованию члена Наблюдательного совета МАДОУ, ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю.

## **7. Ответственность членов Наблюдательного совета**

7.1. Члены Наблюдательного совета МАДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета МАДОУ несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете МАДОУ не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета МАДОУ должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## **8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете МАДОУ.**

8.1. Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета МАДОУ. Решение о его утверждении принимается большинством голосов присутствующих на заседании Наблюдательного совета МАДОУ.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета МАДОУ.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ, участвующих в заседании наблюдательного совета дошкольного учреждения.

8.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного Совета МАДОУ руководствуются законодательством РФ.