
ПРИКАЗ

26.08.2022

№ 139

г. Балаково

О функционировании консультационного центра по взаимодействию с родительской общественностью

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч.3 ст.64 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, а также на основании приказа Комитета образования АБМР от 23.07.2018г. № 297 «О создании дополнительного консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Балаковском муниципальном районе», приказа МАДОУ детский сад № 38 от 25.07.2018г № 123

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в 2022/2023 учебном году, утвердить состав педагогических работников консультационного центра:

Хаёрова Наталья Николаевна – заместитель заведующего по ВОР;

Ветренникова Вероника Андреевна – старшая медсестра

Зверева Ольга Владимировна - педагог-психолог;

Кагакова Марина Александровна – учитель-логопед;

Краснова Галина Васильевна – музыкальный руководитель;

Скуратова Татьяна Николаевна – инструктор по физической культуре;

Долныкина Любовь Васильевна - воспитатель

2. Утвердить график работы специалистов консультационного центра на 2022/2023 учебный год (*приложение 1*)

3. Утвердить план работы консультационного центра на 2022/2023 учебный год (*приложение 2*)

4. Назначить руководителем консультационного центра Хаёрову Наталью Николаевну, заместителя заведующего по ВОР

4.1. Руководитель консультационного центра:

- координирует общую деятельность консультационного центра;
- разрабатывает план образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначает ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разрабатывает график функционирования консультационного центра;
- ведет журнал учета детей (семей), получающих помощь в консультационном центре;
- ведет журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- организует работу с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
- заключает договора между организацией и родителями (законными представителями);
- определяет формы работы по предоставлению помощи;
- привлекает в случае необходимости специалистов из других организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

5. Специалистам, задействованным в обеспечении деятельности консультационного центра осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОО;
- проведения семинаров, семинаров-практикумов;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Л.Тарутина